

Halmaji Közös Önkormányzati Hivatal

A szabályzat alapadatai

Szabályzat megnevezése	Közérdekű Adatok Megismerésére Irányuló Igények Teljesítésének Rendjére Vonatkozó Szabályzat
A szabályzatot kiadó szerv	Halmaji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
Kiadás dátuma	2020. december 31.
Hatályosság kezdete	2021. január 1.

A Halmaji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző) az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségre figyelemmel, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Halmaji Közös Önkormányzati Hivatal, Halmaj Községi Önkormányzat és Kiskinizs Községi Önkormányzat feladatellátása során keletkező közérdekű adatok nyilvánossága biztosításának eljárásrendjét, valamint meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
2. Jelen szabályzat alkalmazásában adatgazda lehet a Halmaji Közös Önkormányzati Hivatal, Halmaj Községi Önkormányzat és Kiskinizs Községi Önkormányzat (a továbbiakban együttesen: Adatgazda). Halmaj Községi Önkormányzat és Kiskinizs Községi Önkormányzat közérdekű adatait a Halmaji Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül kezeli, ezért a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésére vonatkozó feladatokat ellátó szervként jelen szabályzat alkalmazásában a Halmaji Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Adatkezelő) kell érteni.
3. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed Adatgazda birtokában lévő, az Infotv. 3. § 5. pontjában meghatározott közérdekű adatok és az Infotv. 3. § 6. pontjában meghatározott közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.
4. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatgazda vezető tisztségviselőire, így Halmaj Községi Önkormányzat Polgármesterére, Kiskinizs Községi Önkormányzat Polgármesterére, Halmaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és a Képviselő-testület bizottságainak tagjaira, Kiskinizs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és a Képviselő-testület bizottságainak tagjaira valamint a Halmaji Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire.

II. ALAPFOGALMAK

1. Jelen szabályzat alkalmazása során:

a) *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- b) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- c) *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- d) *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
2. A jelen pontban nem meghatározott fogalmak tekintetében az Infotv. „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók.

III. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖRE, A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

1. Adatkezelő, mint közfeladatot ellátó szerv, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, különösen az alábbi ügykörökben:
- a) az önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása;
 - b) az önkormányzati vagyon kezelése;
 - c) a közpénzek felhasználása és az e célból kötött szerződések;
 - d) a piaci szereplők, magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása
2. Adatkezelő a jelen szabályzat III.1. pontjában meghatározott cél elérése érdekében rendszeresen elektronikusan, a www.halmaj.hu és www.kiskinizs.hu internetes oldalakon, valamint az Infotv. 37/B. § (1) bekezdése alapján az egységes közadatkereső rendszerben (www.kozadat.hu), az Infotv. és a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet által előírt terjedelemben nyilvánosságra hozza a tevékenységével kapcsolatos adatokat.
3. Adatkezelőnek lehetővé kell tennie továbbá, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse. A közérdekű adat megismeréséhez fűződő jogot törvény korlátozhatja különösen:
- a) honvédelmi érdekből;
 - b) nemzetbiztonsági érdekből;
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel.

4. Az Adatkezelő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével Adatközlő engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Adatközlő törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
5. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az Adatközlő feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére az Infotv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
6. Közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
7. A közérdekű adatok körére és azok közzétételére vonatkozóan jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben az Infotv. rendelkezései az irányadók.
8. A III.2. pont szerinti, honlapon történő közzététel, illetve a közzététel technikai feltételeinek biztosítása a rendszergazdai feladatokat ellátó munkatárs feladata, a közzététel tartalmi és formai ellenőrzése, valamint az adatok aktualizálásának figyelemmel kísérése a Jegyző feladata.

IV. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ÉS TELJESÍTÉSE

1. Az információs szabadsághoz való jogot a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítése útján az Adatgazdának kötelessége elősegíteni. E feladatot Adatkezelőnél a Jegyző látja el.
2. Adatkezelő az érintettek tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: adatigénylések) intézéséről tájékoztatást tesz közzé a III.2. pontban megjelölt honlapon.
3. Az adatigénylések befogadása
 - 3.1. Adatkezelő a következő módokon fogadja az adatigényléseket:
 - a) elektronikus úton a korjegyzoseg.halmaj@gmail.com e-mail címen;
 - b) postai úton a 3842 Halmaj, Kossuth út 1. címen;
 - c) személyesen szóban és írásban az Adatgazda székhelyén, a 3842 Halmaj, Kossuth út 1. szám alatt, ügyfélfogadási időben.

3.2. A szóbeli adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, amennyiben:

- a) az igényelt adat az Adatkezelő honlapján már közzétételre került;
- b) az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ;
- c) az igényelt adat az Adatkezelő munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik.

Amennyiben az adatigénylése szóban nem teljesíthető, arról kettő példányban jegyzőkönyvet kell készíteni és az elektronikus és postai úton beérkezett igényekkel egy tekintet alá esőként kell kezelni.

3.3. Az adatigénylések formai kötöttségektől mentesen benyújthatóak, de tartalmazniuk kell legalább az alábbi adatokat:

- a) az igénylő neve;
- b) nem természetes személy igénylő esetében megnevezése;
- c) azon elérhetőség, amelyen az igénylő számára az igényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

3.4. Az adatigénylések kezelésére vonatkozóan a Halmaji Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

4. Az adatigénylések elbírálása és teljesítése

4.1. A Jegyző az adatigénylést annak iktatását követően 3 napon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:

- a) az adatigénylés megfelel-e a jelen szabályzat IV.3.3. pontjában foglalt követelményeknek;
- b) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e;
- c) az igényelt adatoknak ki a kezelője;
- d) az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek-e;
- e) az igényelt adatok megtalálhatóak-e a jelen szabályzat III.2. pontjában körülírt weboldalakon;
- f) az igényelt adatok az igénylő által kért módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnél vagy feldolgozásuk szükséges;
- g) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatkezelőnek külön költséget.

4.2. Az adatszolgáltatás előkészítésére a Halmaji Közös Önkormányzati Hivatal Kiadmányozási Szabályzatában foglaltak az irányadók. Az adatszolgáltatást a Jegyző úgy köteles előkészíteni, hogy annak az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget lehessen tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy a munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

4.3. Az adatszolgáltatásnak lehetőség szerint az igénylő által kért technikai eszközzel és módon kell eleget tenni. A Jegyző az igénylő számára az adatokba történő személyes betekintést ügyfélfogadási időben biztosítja.

- 4.4. Amennyiben az igény az igénylő által kért módon nem teljesíthető, úgy az igénylőt írásos úton az igény pontosítására kell felhívni. Amennyiben az igénylő nem tudja az igényelt adatokat pontosan megjelölni, a Jegyző köteles számára segítséget nyújtani.
- 4.5. Amennyiben a 4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigénnyeléssel érintett adatokat nem Adatkezelő kezeli, erről a tényről az igénylőt a Jegyző a lehető legrövidebb határidőn belül, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban tájékoztatja.
- 4.6. Amennyiben a 4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigénnyeléssel érintett adatok nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok, vagy az adatok megismerését jogszabály korlátozza, az adatigénnyelést el kell utasítani. Az adatigénnyelés teljesítésének megtagadásáról – annak indokaival együtt – a Jegyző legfeljebb 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja az igénylőt.
- 4.7. Amennyiben a 4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigénnyelés csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségük módjáról. Ezen tényekről az igénylőt a Jegyző a lehető legrövidebb határidőn belül, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban tájékoztatja.
- 4.8. Az adatigénnyelés teljesítése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani az igénylő által meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételére, különösen a személyes adatok körében. Az igénylő által meg nem ismerhető személyes adatok körének tisztázása érdekében a Jegyző kikéri az adatvédelmi tisztviselő véleményét.
5. Az adatigénnyelések teljesítésére vonatkozóan jelen pontban nem szabályozott kérdésekben az Infotv. előírásai az irányadók.
6. A Jegyző évente, az Infotv. által meghatározott időpontig statisztikai adatszolgáltatást nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az év során teljesített és elutasított adatigénnyelésekről.

V. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

1. Az Adatkezelő által a jelen szabályzat III.2. pontjában megjelölt honlapokon közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez, illetve regisztrációhoz nem köthető. Személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (pl.: felhasználó számítógépének IP címe) kezelhető.
2. A jelen szabályzat IV. fejezetében szabályozott adatigénnyelés teljesítése során az igénylő adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az az adatigénnyelés teljesítéséhez, az adatigénnyelésnek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján történő vizsgálatához, illetve az adatigénnyelés teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.
3. Adatkezelő az adatigénnyeléssel kapcsolatosan birtokába jutott személyes adatokat az Infotv. 29. § (1a) bekezdéséből következően az adatigénnyelés benyújtásától számított egy évig használhatja fel, majd ezt követően az adatokat tartalmazó ügyiratot irattárba helyezi, valamint az elektronikus úton nyilvántartott adatokat a számítógépes rendszerből törli.

4. Az ügytípusban az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján irányadó 10 éves irattári megőrzési idő alatt a személyes adatok kezelésére vonatkozóan az irattározási előírásokra vonatkozó jogszabályok alapján önálló jogalap áll fenn. Az irattári megőrzési idő alatt Adatkezelő a birtokában lévő személyes adatokat nem használhatja fel, csupán gondoskodik azok megfelelő megőrzéséről. Adatkezelő az irattári megőrzésre jogszabály által megállapított határidő leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során törli.
5. Amennyiben az adatigényléssel kapcsolatban költségtérítés megfizetésére kerül sor, Adatkezelő a költségtérítéssel kapcsolatos számviteli dokumentumokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig köteles megőrizni. Adatkezelő a megőrzésre jogszabály által megállapított határidő leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során törli.
6. Adatkezelő felelőssége az adatkezelésre irányadó határidők leteltét követően a papír alapú dokumentumok megsemmisítése, valamint az elektronikus dokumentumok számítógépes rendszerből való törlése oly módon, hogy adattörlés esetén az érintett adatok a továbbiakban ne legyenek helyreállíthatóak.

VI. KÖLTSÉGTÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Amennyiben az adatigénylés teljesítése az igényelt adatok másolása miatt Adatkezelő számára költséggel jár, az igény teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg.
2. A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértékét jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
3. Az adatigénylés teljesítéséért fizetendő költségtérítés összegéről az igénylőt az adatigénylés teljesítését megelőzően, írásban tájékoztatni kell.
4. A VI.3. pont szerinti tájékoztatásban az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni arra vonatkozóan, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e az adatigénylését. Az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy számára a nyilatkozattételre nyitva álló határidő a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 nap.
5. Amennyiben igénylő a költségek megtérítését nem vállalja, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, mely mód nem okoz többletköltséget az Adatkezelőnek.
6. Amennyiben igénylő a költségek megtérítését vállalja, úgy közölnie kell a számviteli bizonylat kiállításához szükséges személyes adatait. A költségtérítés megfizetésére megállapított határidő nem lehet rövidebb 15 napnál.
7. A költségtérítés megfizetésének módjára vonatkozóan a Halmaji Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli Politikájában foglalt rendelkezések az irányadók.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat 2021. január 1. napján lép hatályba.
2. A Szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén azt ki kell egészíteni, szükség esetén módosítani kell, melyért a Jegyző a felelős.
3. A jelen Szabályzatban foglalt előírások valamennyi érintett foglalkoztatottal való megismertetése a Jegyző feladata. A megismerés tényét a csatolt nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Halmaj, 2020. december 31.




dr. Szamorodjuk Alex
jegyző

A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés mértéke

Adatközlés módja	Költség nemek		
	Adathordozó költsége	Postai költségek	Munkaerő ráfordítás költsége
A/4-es oldal fénymásolása (fekete-fehér)	12 Ft / lap	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra
A/4-es oldal fénymásolása (színes)	130 Ft / lap	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra
A/3-as oldal fénymásolása (fekete-fehér)	24 Ft / lap	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra
A/3-as oldal fénymásolása (színes)	260 Ft / lap	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra
CD lemezre írás	580 Ft / lemez	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra
DVD lemezre írás	580 Ft / lemez	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra

