

Halmaji Közös Önkormányzati Hivatal

A szabályzat alapadatai

Szabályzat megnevezése	Közérdekű Adatok Elektronikus Közzétételére Vonatkozó Szabályzat
A szabályzatot kiadó szerv	Halmaji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
Kiadás dátuma	2020. december 31.
Hatályosság kezdete	2021. január 1.

A Halmaji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző) az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 35. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségre figyelemmel, a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza, hogy a Halmaji Közös Önkormányzati Hivatal, Halmaj Községi Önkormányzat és Kiskinizs Községi Önkormányzat a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, illetve a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet szerint miként tesz eleget a közérdekű adatok elektronikus közzétételi kötelezettségének.
2. Jelen szabályzat alkalmazásában adatgazda lehet a Halmaji Közös Önkormányzati Hivatal, Halmaj Községi Önkormányzat és Kiskinizs Községi Önkormányzat (a továbbiakban együttesen: Adatgazda).
3. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed Adatgazda birtokában lévő, az Infotv. 3. § 5. pontjában meghatározott közérdekű adatok és az Infotv. 3. § 6. pontjában meghatározott közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.
4. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatgazda vezető tisztségviselőire, így Halmaj Községi Önkormányzat Polgármesterére, Kiskinizs Községi Önkormányzat Polgármesterére, Halmaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és a Képviselő-testület bizottságainak tagjaira, Kiskinizs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és a Képviselő-testület bizottságainak tagjaira valamint a Halmaji Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire.

II. ALAPFOGALMAK

1. Jelen szabályzat alkalmazása során:
 - a) *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
 - b) *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
 - c) *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy

ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

d) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

e) *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

2. A jelen pontban nem meghatározott fogalmak tekintetében az Infotv. „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók.

III. A RENDELET HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ, KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL ÉRINTETT ADATOK

Közérdekű adatok:

1. A közérdekű adatokat az 1. melléklet szerinti közzétételi egységekre osztott szerkezetben, aktuális adattartalommal és az alábbiak figyelembevételével kell közzétenni.
2. Az államháztartás alrendszeréből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat, legkésőbb a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig kell közzétenni a honlapon, kivéve, ha az állami, önkormányzati támogatási programokról szóló jogszabály ennél rövidebb határidőt állapít meg. Legalább öt évig biztosítani kell az ilyen jellegű adatok hozzáférhetőségét.
3. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait, a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül kell a honlapon közzétenni. A szerződésekre vonatkozó közzéteendő adatok összeállításáért a pénzügyi ügyintéző, a honlapon történő közzétételért a Jegyző felel.
4. A közzétételi kötelezettséggel érintett szerződések esetében a szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a szerződés kiadási tételének könyv szerinti értékét kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

IV. AZ ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTEL RENDJE

1. Az Infotv. mellékletét képező általános közzétételi listában szereplő adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, személyes adatok közléséhez nem köthető módon, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel).
2. Adatkezelő, mint közfeladatot ellátó szerv, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, különösen az alábbi ügykörökben:
 - a) az önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása;
 - b) az önkormányzati vagyon kezelése;
 - c) a közpénzek felhasználása és az e célból kötött szerződések;
 - d) a piaci szereplők, magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása
2. Adatkezelő a jelen szabályzat III.1. pontjában meghatározott cél elérése érdekében rendszeresen elektronikusan, a www.halmaj.hu és www.kiskinizs.hu internetes oldalakon, valamint az Infotv. 37/B. § (1) bekezdése alapján az egységes közadatkereső rendszerben (www.kozadat.hu), az Infotv. és a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet által előírt terjedelemben nyilvánosságra hozza a tevékenységével kapcsolatos adatokat, így különösen:
 - a) a hatáskörére;
 - b) illetékességére;
 - c) szervezeti felépítésére;
 - d) szakmai tevékenységre és az annak eredményére is kiterjedő értékelésre;
 - e) a működéséről szóló jogszabályokra;
 - f) a birtokában lévő adatfajtákra;
 - g) valamint a gazdálkodására vonatkozó adatokat.
3. A honlapon tájékoztatót kell elhelyezni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól, mely tartalmazza az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.
4. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni az Informatikai Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
5. A jelen fejezetben szabályozott közzétételek megtörténtéért, a közérdekű adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéért, hitelességéért és azok frissítéséért a Jegyző felelős.

6. A közzéteendő adatok körét jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
7. A közérdekű adatot a honlapon a honlap kezelője helyezi el.
8. Az adatállományokat olyan formában kell közzétenni, amely biztosítja azok széles körű olvashatóságát.
9. Adatkezelőnek lehetővé kell tennie továbbá, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse. A közérdekű adat megismeréséhez fűződő jogot törvény korlátozhatja különösen:
 - a) honvédelmi érdekből;
 - b) nemzetbiztonsági érdekből;
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel.
10. A közérdekű adatok körére és azok közzétételére vonatkozóan jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben az Infotv. rendelkezései az irányadók.
11. A III.2. pont szerinti, honlapon történő közzététel, illetve a közzététel technikai feltételeinek biztosítása a honlap kezelője és a rendszergazda feladata, a közzététel tartalmi és formai ellenőrzése, valamint az adatok aktualizálásának figyelemmel kísérése a Jegyző feladata.

V. A KÖZZÉTETT ADATOK HELYESBÍTÉSE, FRISSÍTÉSE, ELTÁVOLÍTÁSA, VALAMINT ARCHIVÁLÁSA

1. A közzétett közérdekű adatok frissítésére vonatkozó jogszabályi határidőknek a jelen Szabályzat 1. mellékletében foglaltak szerint kell eleget tenni, a közzétett adat típusa szerint.
2. Amennyiben a közzétett közérdekű adatok helyesbítése, frissítése válik szükségessé, ennek jelzése az adatot kezelő Adatfelelős feladata. A frissítési művelet 5 munkanapon belül történő megvalósításáért a Jegyző felel. A települések honlapján szereplő közérdekű adatok helyesbítéséért, frissítéséért a közzétételért a honlap kezelője felel.
3. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét. Az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak az arra feljogosított személyek férhessenek hozzá.

4. A közzétett közérdekű adatok honlapról történő eltávolítására és archiválására (megőrzésére) ugyancsak jelen Szabályzat 1. melléklete az irányadó azzal, hogy a közzétett adatok Infotv. szerinti közérdekű adat esetében – ha törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a közzétételt követő egy évig a honlapról nem távolíthatóak el. Gondoskodni kell a honlap lejárt tartalmainak archiválásáról, és az archív tartalmak megfelelő tárolóeszközre másolásáról vagy tároló helyre továbbításáról.
5. Amennyiben jelen Szabályzat melléklete az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén, a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az Egységes Közadatkereső Rendszer számára. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét, illetve az adatelőző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

VI. AZ ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELLEL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK, VALAMINT A FELADATOK VÉGREHAJTÁSA SORÁN KIALAKÍTANDÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS RENDJE

1. Jegyző feladatai:

- a) elkészíti, illetve szükség esetén módosítja a közzétételi kötelezettség végrehajtására alkotott szabályzatot;
- b) megvizsgálja és évente felülvizsgálja a külön jogszabályok alapján szükséges különös közzétételi listák létrehozásának lehetőségét;
- c) nyilvántartást vezet a közérdekű adatszolgáltatás iránt benyújtott egyedi igényekről, illetve a kérelem elutasítása esetén annak indokáról;
- d) összegzi az egyedi adatigénylésekre adott választ évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év május 1. napjáig átfogó jelentést készít jelen Szabályzat és annak alapjául szolgáló jogszabályi előírások végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről.

2. A weboldal kezelő, mint Elektronikus Adatközlő feladatai:

- a) a részére átadott adatokat az előírásoknak megfelelő formátumra alakítja;
- b) a kijelölt adatfelelősök adatközlése alapján elkészíti, havonta frissíti, és amennyiben szükséges, helyesbíti a jelen Szabályzat 1. melléklete szerinti közzétételi egységeket a honlap „Közérdekű adatok” fejezetében;
- c) gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelméről, a sérült adatok helyreállításáról;
- d) folyamatosan ellenőrzi a honlapokon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést.

3. Hivatal kijelölt munkatársa, mint Adatfelelős feladatai:

- a) adatszolgáltatásával segítséget nyújt és együttműködik a tevékenységi és feladatköréhez tartozó közérdekű adatok 1. mellékletben előírt gyakorisággal szükséges, Jegyző általi közzétételében, aktualizálásában, továbbá szükség szerint jelzi és kezdeményezi a tevékenységi és feladatköréhez tartozó közérdekű adatok helyesbítését;

b) megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén - az érintett adatok szükség szerinti ismételt átadásával - a helyreállításban együttműködik a weboldal kezelőjével.

VII. A MÁS JOGSZABÁLY ALAPJÁN FENNÁLLÓ KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE

1. Az Infotv-en kívül más jogszabály alapján fennálló közzétételi kötelezettséget az Infotv. szerinti közzétételi kötelezettséggel együtt, a közzététel módjának az Infotv-ben és jelen Szabályzatban meghatározott feltételei szerint kell teljesíteni.
2. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó pályázati eljárásokkal kapcsolatos adatok az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által működtetett www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzétételéről a Jegyző gondoskodik.
3. A Halmaj Községi Önkormányzat és Kiskinizs Községi Önkormányzat nevében lefolytatott közbeszerzésekkel kapcsolatban a közbeszerzésekről szóló törvényben és más jogszabályokban előírt közzétételi és más adatközlési kötelezettségek teljesítéséről a közbeszerzési szabályzatról szóló szabályzat szerint a közbeszerző önkormányzat vezetője, illetve az általa kijelölt beosztottja saját feladat- és felelősségi körében gondoskodik.
4. A nyilvánosságra hozatali kötelezettség nem vonatkozik a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzésekre, valamint a nemzetközi jogi kötelezettség alapján, illetve – külön jogszabályban meghatározott egyéb okból – államtitokká, illetve szolgálati titokká minősített adatokra.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat 2021. január 1. napján lép hatályba.
2. Hatályát veszti
Halmaj Községi Önkormányzat a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló, 2013. december 21. napján hatályba lépett szabályzata és
Kiskinizs Községi Önkormányzat a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló, 2013. december 3. napján hatályba lépett szabályzata.
3. Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv. és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, az üzleti titok vonatkozásában pedig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

4. A Szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén azt ki kell egészíteni, szükség esetén módosítani kell, melyért a Jegyző a felelős.
5. A jelen Szabályzatban foglalt előírások valamennyi érintett foglalkoztatottal való megismertetése a jegyző feladata. A megismerés tényét a csatolt nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Halmaj, 2020. december 31.




dr. Szamorodjuk Alex
jegyző

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

10.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
-----	---	---------------------------------	--

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

5.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyvv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottai, ellátottai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával