

HALMAJI KASTÉLY ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

2018/2019. NEVELÉSI ÉVRE

Az intézmény OM azonosítója: <p style="text-align: center;">202143</p>	Készítette: nevelőtestület  intézményvezető 
Nevelőtestületi <u>ELFOGADÁS</u> : határozat száma: <p style="text-align: center;">80-2/2018.</p>  A nevelőtestület nevében aláírás	<u>VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÓK:</u> Szülői Szervezet nevében aláírás  A szakalkalmazottak nevében aláírás  Közalkalmazotti Tanács elnöke
<u>Intézményvezetői nyilatkozat</u> Az intézmény felelős vezetőjeként Zsuzsanna Gáspár nyilatkozom, hogy a Halmaji Kastély Óvoda éves működését meghatározó Munkaterv rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul  Intézményvezető 	
Az óvoda 2018/2019. évre szóló munkatervét a 81-2/2018. számú határozatával döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA a Halmaji Kastély Óvoda vezetője. Kelt Halmaj, 2018. 09. 01.  intézményvezető	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható a község honlapján: www.halmaj.hu	
Hatályos: a kihirdetés napjától: 2018.09.01.	Érvényes: 2018. 09. 01. – 2019. 08. 31.
Verziószám: 1/2018.	Készült: 3 eredeti és 4 másolati példányban



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

TARTALOMJEGYZÉK

I. Kiemelt céljaink és feladataink	4
1. Elsődleges cél	4
2. További céljaink	4
3. A célok elérését támogató kiemelt feladataink.....	5
II. Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	9
1. Óvodai ellátás	9
2. Feladat ellátási hely	9
3. Humán erőforrás.....	10
4. Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák száma 12	
5. Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai.....	13
6. További pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak	14
7. Tárgyi feltételek.....	14
III. Működési terv	15
1. A nevelési év rendje	15
2. Szünetek időtartama.....	16
3. Óvodánk nyitvatartása	17
4. Óvodánk munkarendje.....	17
IV. Pedagógiai terv	18
1. Az óvodában folyó munka.....	18



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

2. AZ ÓVODÁBAN FOLYÓ MUNKA SZERVEZÉSI RENDJE	21
3. NEVELÉSI ÉVÜNK KIEMELT FELADATAI	23
4. FELADATELLÁTÁSI TERV	27
V. ÉRTEKEZLETEK.....	29
1. NEVELŐTESTÜLETI, SZAKALKALMAZOTTI.....	29
2. NEVELÉSI ÉRTEKEZLET	29
3. SZÜLŐI	30
VI. MUNKAKÖZÖSSÉG.....	31
VII. MUNKACSOPORTOK.....	32
VIII. ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG	32
VIII. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI.....	35
IX. MÉRÉSEK.....	39
X. HELYETTESÍTÉS RENDJE.....	39
XI. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	41
FÜGGELÉK	42



I. Kiemelt céljaink és feladataink

1. Elsődleges cél

- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Szakmai kompetenciák fejlesztése annak érdekében, hogy az óvodai nevelés céljai, feladatai minél eredményesebben megvalósuljon.
- Olyan gyerekek nevelése, akik nyitottak a világ dolgai iránt, tudásvágy hajtja őket, hogy mindent felfedezzenek, megismerjenek, ezáltal állandóan fejlődjön a gyermek teljes személyisége a tevékenységeken keresztül
- A játék fontosságának biztosítása, a tevékenységközpontúság, a mindennapos vers és mese
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermek személyiség komplex fejlesztését szolgáló – célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

1. Az értelmi fejlesztése

- szociális képességek fejlesztése
- erkölcsi nevelés
- tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése

2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés

- egyéni, személyes képességek fejlesztése
- egészséges ételek fogyasztása (tejtermékek, zöldség, gyümölcs, stb.)

3. A speciális képességek fejlesztése

- állóképesség, kitartás, tehetség

4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése

- különös tekintettel a veszélyeztetett, nevelésbe vett és különös figyelmet igénylő gyermekekre.

2. További céljaink

- Kiemelt prioritású az adatvédelmi tudatosság erősítése
- Egészséges életmód, étkezés fontosságának kihangsúlyozása
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, betartása, betartatása, ezek ellenőrzése és szükség esetén korrigálása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Önértékelés lebonyolítása pedagógus szinten a jogszabályi elvárások szerint.
- Minősítési eljárás és a tanfelügyelet ellenőrzések sikerességéért aktívan vegye ki részét minden pedagógus.
- A szülők részvételének sokrétűbb biztosítása az óvodai életben, kapcsolatok erősítése, a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek bővítése, szélesítése.



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

- Testvértelepülések (Nyárádköszvényes és Nagyida) magyar óvodáival kapcsolat felvétele.

3. A célok elérését támogató kiemelt feladataink

3.1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése.

Az intézményvezetés felelőssége

- a nevelőtestület felkészítése a minősítésekre és a tanfelügyeletekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
- **a belső ellenőrzési csoport** munkájuknak segítése
- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlat további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**

Közvetlenül érintettek köre	
2018. minősítési eljárásba bekerült	1. Kákóczkiné Tilles Ildikó 2. Sántháné Veres Orsolya 3. Zsirosné Molnár Ildikó
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint:	1. Képesné Fábián Ildikó 2. Kákóczkiné Tilles Ildikó 3. Kozma Istvánné 4. Milkin-Atanaszov Mónika

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a dokumentumellenőrzés
- az interjú
- e-portfólió készítése, feltöltése
- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás
- a portfólióvédés során
- tanfelügyeleti ellenőrzések alkalmával

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- az intézmény saját elvárásainak, az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

- mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Zsírosné Becse Gizella intézményvezető
Határidő: 2019.08.31.

3.2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a gyakorlatra - óvodánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.

- A pedagógus önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
- Részben az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak beválás és hatékonyság vizsgálata, szükség szerinti módosítása
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

Felelős: Képesné Fábíán Ildikó intézményvezető-helyettes
Határidő: 2019.08.31.

3.3. A pedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő közalkalmazottak továbbképzéseit támogatása.

Ezzel célunk, hogy szakmai színvonal növekedjen, így még hatékonyabb eredményesebb legyen az intézményben folyó munka.

Elsősorban az önértékelt pedagógusok fejleszhető területeinek támogatását tervezzük, majd a jó gyakorlatok megismerését, amelyet az Oktatási Hivatal pályázat segítségével szervez és finanszíroz. Főleg azokat a továbbképzéseket tudjuk támogatni, amelyek ingyenesek.

Szükség esetén (ha fontos), akkor költségtérítéses továbbképzést is finanszírozza az intézmény (pl. gazdasági ügyintézőnk részére, vezetők szakmai napjára stb.).

Főleg azokat a kollégákat ösztönözzük továbbképzésre, akiknek a 120 óra gyűjtéséhez rövidebb idő áll a rendelkezésére, illetve a munkája még eredményesebbé tétele érdekében elengedhetetlen. Mindig szem előtt tartjuk a Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerét.



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

Fontos, hogy napi munkánkhoz szükséges információkkal rendelkezünk, megismerjük új módszereket, eszközöket, így a továbbképzéseken, látogatásokon, más csatornán keresztül szerzett tudást megosztjuk egymással, belső továbbképzésen átadjuk a kollégáknak.

Felelős: Zsírosné Becse Gizella intézményvezető
Határidő: 2019. 08. 31.

3.4. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák megismerése, elsajátítása.
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” közösség előtti megosztása (csoport és intézményi szinten).

Felelős: Zsírosné Becse Gizella intézményvezető
Határidő: 2019.08.31.

3.5. Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- A gyermek sokoldalú személyiségfejlesztésének érdekében, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” – a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés a család bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvodai életbe.

Felelős: Minden óvodapedagógus
Határidő: 2019. 08. 31.

3.6. Gyermekvédelmi felelős feladata az óvodában járó gyermekek körében (a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal együttműködve) kiszűrni a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeket, ezeket nyilvántartásba venni, figyelemmel kísérni őket és ha szükséges (probléma esetén) intézkedést kezdeményezni. Minden óvodapedagógus feladata és kötelessége, ha a gyermeknél valamilyen problémát észlel, tapasztal akkor azonnal jelezze, a gyermekvédelmi felelősnek és a vezetőnek a további intézkedés céljából. A szülőkkel megismertetjük a gyermekvédelemmel foglalkozó pedagógus személyét, hogy szükség esetén hozzáfordulhatnak segítségért.

A pedagógus, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott, a gyermekvédelmi felelős tájékoztatása útján köteles az intézményvezető bevonásával:

- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása miatt, vagy ha a gyermek önmagát veszélyezteti.



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

Nevelt gyermek esetében:

Az óvodapedagógus az intézményvezetőt tájékoztatja, majd feljegyzést készítenek és a nevelőszülői tanácsadó, illetve a Nevelőszülői Hálózat felé továbbítják azt további intézkedés céljából.

Felelős: Milkin-Atanaszov Mónika óvodapedagógus – gyermekvédelmi felelős
Zsírosné Becse Gizella intézményvezető

Határidő: folyamatos

3.7. Szakmai munkaközösség

Tagjainak éves értékelési és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk a munkaközösség terve és annak megvalósítása során az alábbiakra:

- A szakmai munkacsoport céljainak újbóli átgondolása
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Szakmai fejlődés: belső tudásmegosztás, tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel
- Külső továbbképzésen szerzett tudás átadása belső továbbképzésen a kollégáknak
- Szakmai információ áramlás biztosítása – munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal (új módszerek, anyagok, eszközök, gyakorlatok, technikák stb.).

Felelős: Sántháné Veres Orsolya munkaközösség-vezető

Határidő: 2019. 05. 31.

3.8. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Minden tőlünk telhetőt meg kell tennünk annak érdekében, hogy az óvoda épülete minél baleset mentesebb legyen. Az éves költségvetés figyelemmel kísérésével hatékony gazdálkodás megvalósítása. Az intézmény zökkenőmentes működéséhez szükséges eszközök beszerzése, a hatékony, eredményes munka feltételeinek megteremtése, a dolgozók véleményének kikérésével, meghallgatásával.

Felelős: Zsírosné Becse Gizella intézményvezető

Határidő: 2019.08.31.

3.9. Testvértelepülés óvodáival kapcsolat

Pályázati források keresése, hogy egymás munkáját a megismerjük, szakmai megbeszélések esetleg hospitálások megrendezésre kerüljenek és látogatás tehessünk egymás intézményébe.

Felelős: Zsírosné Becse Gizella intézményvezető

Határidő: 2019.08.31.



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

II. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS

1. Óvodai ellátás

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény,
- b. az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti,
- c. különleges figyelmet igénylő gyermek óvodai nevelése,
 - halmozott hátrányú – és halmozottan hátrányos helyzetű,
 - a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű (szakértői bizottság véleménye alapján enyhe mozgásszervi, gyengén halló, gyengén látó, enyhe értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb enyhén pszichés fejlődési zavarral küzdő),
 - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,
 - tehetséges gyermek óvodai nevelése.

2. Feladat ellátási hely

1.	Feladat ellátási hely neve címe	Halmaji Kastély Óvoda és Konyha 3842 Halmaj, Táncsics út 8.	
2.	Telefonszám	46/574-226/4	
3.	e-mail	halmajovi@gmail.com	
4.	Intézményvezető neve	Zsírosné Becse Gizella	
5.	Elérhetősége	Telefon: 30/694-2949	e-mail: zsibegi@freemail.hu
6.	Óvodai csoportok adatai		
	Kiscsoport	1	
	Középső csoport		
	Nagycsoport	1	
	Vegyes csoport	2	
	Óvodai csoport engedélyezett száma:	4	
	Óvoda maximális létszáma:	110 fő	
7.	Óvodapedagógusok létszáma	9 fő	
8.	Technikai dolgozók létszáma	6 fő	



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

3. Humánerőforrás

Sorszám	NÉVSOR	BEOSZTÁSA MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSOK
1.	ZSÍROSNÉ BECSE GIZELLA	intézményvezető	- Tisztítószer raktározás és nyomon követése - Óvoda-iskola átmenet - Civil szervezet kapcsolattartója (Halmaj)
2.	KÉPESNÉ FBIÁN ILDIKÓ	intézményvezető-helyettes	- Belső ellenőrzési csoport vezető - Szabadság ütemezés és a távollétek havi jelentése - Technikai dolgozók munkájának szervezése, időbeosztása, feladat kiosztása
3.	SÁTHÁNÉ VERES ORSOLYA KATALIN	óvodapedagógus	- Munkaközösség vezető - Hitoktató - Tűzvédelmi felelős
4.	ÁRVAI ÁGNES	óvodapedagógus	- Tanfelügyelő, szakértő - Fejlesztő pedagógus - Belső ellenőrzési csoport tagja - Mérési-értékelési csoport vezetője
5.	KÁKÓCZKINÉ TILLES ILDIKÓ	óvodapedagógus	- Gyógytestnevelő - Sztartár felelős
6.	KOZMA ISTVÁNNÉ	óvodapedagógus	- Közalkalmazotti Tanács elnöke - „Ügyes kezek” kézműves tehetségműhely vezetése - Játszótér ellenőrzés

	Halmaji Kastély Óvoda és Konyha	3842. Halmaj Táncsics út 8. Tel., fax: 06-46-574-226/4 OM azonosító: 202143 Adószám: 15549367-2-05
--	--	---

7.	MILKIN-ATANASZOV MÓNIKA	óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> - Közalkalmazotti Tanács tagja - Gyermekvédelmi felelős - Ének-zenéből tehetség műhely vezetője - Belső ellenőrzési csoport tagja
8.	PLETENYIKNÉ TÓTH JUDIT	óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> - Esélyteremtő óvodai program megvalósító - Néptánc oktató
9.	ZSIROSNÉ MOLNÁR ILDIKÓ	óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> - Esélyteremtő óvodai program megvalósító - Kulcsárné fele mozgásterápia alkalmazása - Civil szervezet kapcsolattartója (Kiskinizs)
10.	CSIZMÁRNÉ SZANISZLÓ ADRIENN	pedagógiai asszisztens	
11.	RÍZ ISTVÁNNÉ	dajka	
12.	BUDAI GÁBORNÉ	dajka	cigány kisebbségi referens
13.	VERES DÉNES FERENCNÉ	dajka	
14.	ZSIGA PETRA	dajka	
15.	FRANKÓ ZOLTÁNNÉ	óvodatitkár	munkaügyi és gazdasági ügyintéző

A közalkalmazottak foglalkoztatása a jogszabályi előírásnak megfelelően történik, mindig figyelembe vesszük a megszerzett tudást, képzettséget.

	Halmaji Kastély Óvoda és Konyha	3842. Halmaj Táncsics út 8. Tel., fax: 06-46-574-226/4 OM azonosító: 202143 Adószám: 15549367-2-05
--	--	--

4. Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák száma

Sorszám	NÉVSOR	Neveléssel lekötött órák száma	Nevelés nélküli órák száma
1.	ZSÍROSNÉ BECSE GIZELLA	10	30
2.	KÉPESNÉ FÁBIÁN ILDIKÓ	24	8+8
3.	ÁRVAI ÁGNES	25	7+8
4.	SÁTHÁNÉ VERES ORSOLYA KATALIN	30	2+8
5.	KÁKÓCZKINÉ TILLES ILDIKÓ	32	8
6.	KOZMA ISTVÁNNÉ	30	2+8
7.	MILKIN-ATANASZOV MÓNIKA	30	2+8
8.	PLETENYIKNÉ TÓTH JUDIT	32	8
9.	ZSIROSNÉ MOLNÁR ILDIKÓ	32	8

Nagyon büszke vagyok a nevelőtestületre, az itt dolgozó óvodapedagógusokra, mivel 9 óvodapedagógusból egy mesterpedagógus (tanfelügyelő és közoktatási szakértő), négy pedagógus II. fokozatot elért minősített pedagógus, egy óvodapedagógusnak most ősszel lesz a minősítése. Még a három pedagógus I. fokozatban levő kolléga is most jelentkezett a 2019. évi minősítési eljárásra (Kákóczkiné Tilles Ildikó, Sántháné Veres Orsolya és Zsirosné Molnár Ildikó). A jelentkezésüket az Oktatási Hivatal elfogadta, így a 2019. évi minősítési eljárásba bekerültek.

A sikeres minősítési eljárások lefolytatása után 100 %-ban minősített pedagógusgárda végzi majd az itt folyó nevelő-oktató munkát.

	Halmaji Kastély Óvoda és Konyha	3842. Halmaj Táncsics út 8. Tel., fax: 06-46-574-226/4 OM azonosító: 202143 Adószám: 15549367-2-05
--	--	--

5. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

Ssz.	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	csoport típusa (x-szel jelölni a megfelelőt)		Óvodapedagógusok neve	Neveléssel lekötött órák száma	Dajka neve
1.	Mókus csoport	28 fő	homogén/életkor szerint osztott	x	Árvai Ágnes Milkin-Atanaszov Mónika	50 óra	Budai Gáborné
			heterogén/vegyes életkorú				
2.	Süni csoport	28 fő	homogén/életkor szerint osztott		Képesné Fábián Ildikó Sántháné Veres Orsolya	50 óra	Zsiga Petra
			heterogén/vegyes életkorú	x			
3.	Maci csoport	29 fő	homogén/életkor szerint osztott		Kákóczkiné Tilles Ildikó Pletenyikné Tóth Judit	50 óra	Ríz Istvánné
			heterogén/vegyes életkorú	x			
4.	Nyuszi csoport	24 fő	homogén/életkor szerint osztott	x	Kozma Istvánné Zsirosné Molnár Ildikó	50 óra	Veres Dénes Ferencné Csizmárné Szaniszló Adrienn
			heterogén/vegyes életkorú				

A beírt gyermekek létszáma: 109 fő ebből 54 fő lány, 17 fő bejáró gyermek, ebből 2 fő körzeten kívüli, 43 fő nevelt gyermek, plusz 2 fő ideiglenesen nevelt, 4 fő plusz HHH-, 12 fő HH gyermek, 26 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és 8 fő 3 gyermekes családban él.



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

Csoportonkénti eloszlása:

Mókus csoport: beírt gyermekek száma 28 fő ebből 16 fő lány, 8 fő bejáró gyermek, 9 fő nevelt plusz 1 fő ideiglenesen nevelt, 2 fő HHH-, 3 fő HH gyermek, 9 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, 3 fő 3 gyermekes családban él.

Süni csoport: beírt gyermekek száma 28 fő ebből 13 fő lány, 3 fő bejáró gyermek, 13 fő nevelt plusz 1 fő ideiglenesen nevelt, 3 fő HH gyermek, 5 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, 2 fő 3 gyermekes családban él.

Maci csoport: 29 fő ebből 14 fő lány, 3 fő bejáró gyermek, 13 fő nevelt gyermek, 1 fő HHH, 2 fő HH gyermek, 5 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, 3 fő 3 gyermekes családban él.

Nyuszi csoport: beírt gyermekek száma 24 fő ebből 9 fő lány, 3 fő bejáró gyermek, 8 fő nevelt gyermek, 1 fő HHH-, 4 fő HH gyermek, 7 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

6. További pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Név
Pedagógiai asszisztens	Csizmárné Szaniszló Adrienn
Óvodatitkár, gazdasági ügyintéző	Frankó Zoltánné
Konyhai kisegítő	Bitó Árpádné (Konyha alkalmazottja)
Takarítás, dajka helyettesítő	1 közfoglalkozású
Kiskinizs gyermekek kísérése. konyhai feladatokban segítség	1 közfoglalkozású

7. Tárgyi feltételek

A zökkenőmentes munkához biztosítottak a tárgyi feltételek.

A szeptemberi kezdéshez rendelkezésre állt minden csoport részére:

- a tevékenységek megvalósításához különböző eszközök
- a portfólió barát csoportnapló
- Felvételi és mulasztási napló
- Étkezési nyilvántartó lap
- Fejlődési napló
- Egyéni fejlesztési terv
- Hiányzások füzet

Szükséges volna:

- az udvari játékeszközök bővítése – pályázati forrásból szeretnénk
- a Süni csoportban új csoportszoba bútor - pályázati forrás keresése



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

- az udvari játékeszközök bemérettetése (ütéscsillapító pótlása után) – a jövő évi költségvetésből
- a bejárat fölé előtető, hogy a balesetveszélyt megszüntessük (esős rossz időben és télen csúszásveszély) – fenntartó finanszírozása révén, ha a költségvetésben megfelelő forrás biztosított lesz rá.

Pályázati források keresése, hogy tárgyi eszközeinket fejlesszük, korszerűsítsük. Közösén döntünk a nevelőtestülettel, ha nyerünk egy pályázatot annak minél hatékonyabb felhasználásáról.

2018. szeptember 01-én tiszta, esztétikusan feldíszített, otthonos, barátságos, családi környezet fogadja a gyermekeket.

Nagyon szépen köszönöm minden kedves dolgozónak a fáradozását, és azt, hogy mindent megtettek annak érdekében, hogy minél vonzóbb, tetszetősebb legyen a gyermekek számára az óvoda, csoportszoba és más helyiség is.

III. MŰKÖDÉSI TERV

A köznevelési intézmény szakmai tekintetben önálló, szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. A működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában részt vesznek a pedagógusok, a gyermekek, illetve a szülők vagy képviselőik.

A Halmaji Kastély Óvoda épülete a székhelye az intézménynek, ami gazdaságilag is önálló. A Halmaj, Kiskinizs Községek Önkormányzatainak Intézményfenntartó Társulása által elfogadott költségvetésből látjuk el minél célravezetőbben az óvodai nevelés feladatait.

1. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2018. szeptember 03. utolsó napja 2019. augusztus 31.

A gyermekek jelentkezése 2018. május 03. és 2018. május 04-én volt, 25 gyermeknek kérték a szülők az óvodai felvételt. Minden jelentkezett gyermek a 2018/2019. nevelési évre óvodai felvételt nyert, ezek közül 7 gyermek nem óvodaköteles, de felvételüknek nem volt akadálya, mivel betöltötték a 2,5 életévet, az óvodai követelményeknek megfeleltek és szabad férőhellyel rendelkező intézményünk. A nyár folyamán 2018. augusztus 31-ig még tíz fő jelentkezett, ebből egy gyermek nem óvodaköteles, de mindenki felvételt nyert. Ezek közül egy gyermek visszaköltözött Megyaszóra, így az óvodai létszámból töröltük.

Az óvoda, nevelő intézmény a tankötelezettség megkezdéséig a gyermek hároméves korától, illetve 2,5 éves kortól.



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

Az új gyermekek fogadásának időpontja 2018. szeptember 03-tól – 2018. szeptember 15-ig, kiscsoportban szeptember 30-ig illetve egész nevelési év közben folyamatos a jelentkezés és szabad férőhely függvényében.

A gyermek abban a nevelési évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a hatodik életévét az azt követő évben tankötelessé válik. A szakértői bizottság véleménye alapján még egy évig az intézményben részesül ellátásban az a gyermek, aki augusztus 31. napjáig betölti a 7. életévét. Szakértői vélemény alapján legkésőbb 8. életévének betöltése után tankötelessé válik és az azt követő tanévben meg kell kezdenie az iskolát.

Az a gyermek, aki korábban eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet a szülő kérelmére a járáshivatal engedélyezheti (a szakértői bizottság véleményének kikérése alapján), hogy előbb teljesítse a tankötelezettségét.

A tankötelezettség kezdetéről az intézményvezetője dönt, ha nem járt óvodába a gyermek a szakértői bizottság iskolaérettségi vizsgálat alapján. Kezdeményezheti a szakszolgálatnál a gyermek vizsgálatát az óvoda vezetője vagy a szülő, ha nem értenek egyet a tankötelezettség megkezdésének idejében.

2. Szünetek időtartama

A nyári zárva tartás tervezett időpontja augusztus elejétől előre láthatólag 3 hét (2019. 07. 29. – 2019. 08. 20.).

Az elmúlt évek gyakorlata és tapasztalatai szerint:

- **A téli szünet** 2018. december 27-től - 2019. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök). **Ebben az időszakban az óvoda (fenntartóval való egyeztetés után) zárva tart.**

A további iskolai szünetek idején, ha a gyermekek létszáma lecsökken, akkor ezeken a munkanapokon az intézmény összevont csoportokkal üzemel, illetve nagyobb hiányzások esetén is.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2018. október 29-től (hétfő) - 2018. október 31-ig (szerda) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- **A tavaszi szünet** 2019. április 18-tól (csütörtök) - 2019. április 23-ig (kedd) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

Az iskolai szünetek alatt az óvodás gyermekek óvodába járása nem kötelező, ha a szülő előre bejelenti a hiányzást igazoltnak tekintjük.

Hosszú hétvégék

- 2018. október 20 - 23. (szombat, vasárnap, hétfő, kedd)
- 2018. november 01 - 04. (csütörtök, péntek, szombat, vasárnap)
- 2018. december 22 - 26. (szombat, vasárnap, hétfő, kedd, szerda) - **KARÁCSONY**



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

- 2018. december 29 – 2019. január 1. (szombat, vasárnap, hétfő, kedd) - ÚJÉV
- 2019. március 15 - 17. (péntek, szombat, vasárnap)
- 2019. április 19 - 22. (péntek, szombat, vasárnap, hétfő) - HÚSVÉT
- 2019. június 08 - 10. (szombat, vasárnap, hétfő) - PÜNKÖSD

Áthelyezett munkanapok a szabadnapok miatt

október 13., szombat munkanap - október 22., hétfő pihenőnap
november 10., szombat munkanap - november 2., péntek pihenőnap
december 1., szombat munkanap - december 24., hétfő pihenőnap
december 15., szombat munkanap - december 31., hétfő pihenőnap

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, gazdasági ügyintéző, konyhai kiségitő) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező. Ezeket az értekezleteket, ha munkaidő után nem tudjuk megtartani (nagyobb horderejű vagy több, átfogóbb kérdésben kell dönteni) akkor nevelés nélküli munkanapot veszünk igénybe rá.

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket legkésőbb egy héttel előtte tájékoztatjuk.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

3. Óvodánk nyitvatartása

Heti öt munkanap, napi 10 óra nyitvatartási idő, naponta 6,30 órától – 16,30 óráig.

Az óvoda nyitvatartás alatt minden óvodai csoportban a saját óvodapedagógusa végzi a napi fejlesztő, nevelő-oktató munkát (kivételek távollét esetén).

4. Óvodánk munkarendje

Az intézményben nyitástól zárásig minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Minden csoportban két óvodapedagógus és egy dajka végzi a nevelő-oktató munkát, kiscsoportban a pedagógiai asszisztens is segít a feladatok ellátásában. Az óvoda dolgozói munkaidő beosztás szerint végzik a feladataikat, munkaköri leírásban rögzítettek szerint látják el munkájukat. Minden közalkalmazott heti munkaideje 40 óra, az óvodapedagógusoknak 32 óra, az intézményvezetőnek 10 óra, a helyettesnek 24 óra, a közoktatás szakértőnek és tanfelügyelőnek 25 óra, a munkaközösség vezetőnek 30 óra a kötött munkaideje. A Közalkalmazotti Tanács elnökének és tagjának is 30 óra a kötött munkaideje, de a heti két óra kedvezmény összevonva kerül kiadásra, ha a megbízatással kapcsolatosan van elfoglaltságuk.

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

*3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05*

IV. PEDAGÓGIAI TERV

1. Az óvodában folyó munka

Az óvodában a pedagógiai munka személyi feltételei a törvényi előírásoknak megfelelőek, minden csoportban szakképzett kollégák végzik a nevelési-oktatási feladatokat.

Mindig szem előtt tartjuk, hogy a gyermek nevelése esősorban a család joga és kötelessége, az óvodai nevelés „csak” kiegészíti, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be. Nagyon fontos feladatunk, hogy a szülőkkel partneri kapcsolatot alakítsunk ki és tartsunk fenn a gyermekek minél harmonikusabb, eredményesebb nevelése érdekében. Csak közösen tudjuk a kitűzött céljainkat megvalósítani, a nehéz, de szép feladatot hatékonyan ellátni. Ennek a partneri kapcsolatnak a fejlesztése érdekében Sántháné Veres Orsolya óvodapedagógus külső továbbképzésen vett részt, hogy még sokrétűbb, tartalmasabb, sikeresebb legyen ez az együttműködés.

Ezért óvodánk nyitott intézmény, szívesen látjuk a szülőket, nagyszülőket, sőt az egész családot a közös programokon, nyílt napokon, munkadélutánokon. Szeretnénk, hogy minél több szülő (az óvodába járó gyermekek 30 %-a) kapcsolódjon be a különböző programjainkba, örömmel, aktívan vegyék ki részüket azokból. Nagy örömmel fogadjuk a szülők kezdeményezéseit, ötleteit, tanácsait a még jobb, szorosabb együttműködés fenntartása érdekében.

A pályázatok adta lehetőségeket próbáljuk minél jobban kihasználni, hogy az együttműködést a családi házzal minél hatékonyabban legyen, az óvodát még vonzóbbá, eredményesebbé tegyük.

A gyermekeink szüleivel napi kapcsolatba vagyunk, így gyermekekkel kapcsolatos információáramlás biztosított. A bejáró gyermekek szülei üzenő-füzet vezetésével kommunikálnak az óvodapedagógussal, az óvodában történt dolgokról, eseményekről és programokról így szereznek tudomást, illetve a falugondnok vagy a gyermekeket kísérő közfoglalkozású tájékoztatja őket az elkészített hirdetések segítségével.

Minden nap óvodánkban nyitástól zárásig tehát 6,30 órától – 16,30 óráig a gyermekcsoportokban az ott dolgozó óvodapedagógus (kivételesen hiányzás) foglalkozik a gyermekekkel, fejleszti teljes személyiségüket.

A csoportban együtt dolgozó óvodapedagógusok munkaidő beosztás szerint végzik a nevelő-személyiségfejlesztő tevékenységüket, egyenrangú nevelőpartnerek, megosztják egymás között a feladatokat, adminisztrációs munkákat felváltva végzik, együttműködnek a gyermekek hatékony fejlesztése érdekében. Az évi tervet közösen készítik el, a havonta megvalósítani kívánt programokat megbeszélik, heti tervet készítenek a megvalósításához, a napi tevékenységeket önállóan és közösen is végzik. Egymás munkáját figyelemmel kísérik, segítenek a tevékenységek megvalósításában, a differenciálásban, az egyéni fejlesztések gyakorlati megvalósításában.



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

*3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05*

Folytatjuk tovább az óvodán belüli hospitálást, minden óvodapedagógus tartson a kollégáknak bemutató foglalkozást. A látottakról Hospitálási jegyzőkönyvet és a tanfelügyelet által használt értékelési lapot töltünk, ezzel segítjük a minősítési eljárásban és a tanfelügyeletben való gyakorlat megszerzését, a pedagógiai munka eredményességét, hatékonyságát is kívánjuk növelni ez által. A megbeszéléseket úgy bonyolítjuk le, mint ha minősítése lenne a kollégáknak, reflektálnak, majd minden jelenlévő elmondja véleményét a látottakról (a pozitív és negatív dolgokat is), így segítjük egymás munkájának sikerességét, a pedagógus tud a gyakorlatán változtatni, új dolgokat felfedezni, megvalósítani és utána az értékelési lapot közösen megbeszéljük, kitöltjük. Így készítjük fel a kollégákat a tanfelügyelet és a minősítési eljárás gyakorlati megvalósítására.

Változásoknál, új kihívásoknál, feladatoknál jól összedolgozunk, együtt, közösen oldjuk meg a ránk háruló munkát, megbeszéljük annak menetét, abból fakadó napi feladatokat, ha a cél elérése érdekében szükséges team-et hozunk létre, egymást segítve, erősítve dolgozunk az eredmény elérésén. Nagyon jó kollektíva, nevelőtestületünk van, összeszokott társaság, így minden problémát, gondot meg tudunk beszélni, számíthatunk egymásra minden téren (munka, magánéleti).

Az óvodai nevelés időkerete heti 50 óra, 11 órát a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelésére fordítunk.

Feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, ami azt jelenti, hogy

1. A különleges bánásmódot igénylő gyermek
 - sajátos nevelési igényű gyermek
 - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek
 - kiemelten tehetséges gyermek
 2. A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint
 - hátrányos helyzetű --
 - halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nevelése.
- A. Ezeknek a figyelembevételével Zsirosné Molnár Ildikó a Kulcsárné féle mozgásterápiát alkalmazza az intézményünkben a nagycsoportokban dolgozó kollégák ajánlása alapján.
- B. Árvai Ágnes fejlesztőpedagógus pedig külön fejleszti intézményünkben a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket.
- C. A tehetséges, illetve jobb képességekkel rendelkező gyermekekkel külön műhelyfoglalkozáson vehetnek részt ének-zenéből Milkin-Atanaszov Mónika és „Ügyes kezek” néven kreatív, kézügyességet fejlesztő tevékenységben Kozma Istvánné óvodapedagógus közreműködésével.
- D. Saját óvodapedagógusunk Kákócziné Tilles Ildikó a nagycsoportosoknak tart tartásjavító tornát, mivel gyógytestnevelő.



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

E. A Szakszolgálat a nagycsoportos gyermekek részére biztosítja:

- a logopédus és fejlesztő pedagógus vizsgálatát,
- a fejlesztő pedagógust – heti 4 órában, aki fejlesztést végez a mérésnél lemaradást mutató gyermekeknél,
- logopédust – az öt éves kor feletti gyermekek beszédfejlesztésére
- beszédfejlesztő pedagógust – heti 3 órában a hároméves nehezen beszélő gyermekek beszédmegindításához.

Minden óvodapedagógus kötelessége, hogy legjobb tudása szerint fejlessze a gyermekek teljes személyiségét, képességét, szükség esetén csökkentse a gyermekek hátrányait, lemaradásait, a tehetséges gyermekek készségeit pedig még magasabb szintre emelje, segítse.

A négy gyermekcsoportban négy szakképzett dajka segíti a pedagógiai munkát, segít a gondozási feladatok ellátásában. Az időszakos -, napi folyamatos takarítási munkák és az udvar rendbetétele is a feladatuk. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kéréseit, utasításait is szemük előtt tartják. Mindent tegyenek meg annak érdekében, hogy a gyermekeket esztétikus, tiszta környezet vegye körül, ügyeljenek a napi és időszakos higiénára, fertőtlenítésre, hogy a fertőzéseket elkerüljük és legyenek társai az óvodapedagógusoknak a napi munka során, a feladataik sikeres elvégzésében. Az óvodapedagógusok feladata a dajkák munkájának figyelemmel kísérése, ellenőrzése.

Kiscsoportban plusz segítőként a pedagógiai asszisztens is jelen van, mivel itt a gondozási feladatok ellátásában és a napi tevékenységeknél nagyobb szükség van a munkájára. A nevelő munkában is részt vesz, tevékenységét a csoportban dolgozó óvodapedagógusok irányításával végzi.

A takarítási munkák ellátására egy nyolcórás közfoglalkozású dolgozót helyezett ide az önkormányzat, aki dajkai képesítéssel rendelkezik, így a dajkai munkakörben lévőket szakképzetten tudja helyettesíteni szükség esetén, és segédkezik a dajkák munkájában. Így szakképzett dolgozók látják el a rájuk bízott munkát, tiszta, rendezett környezet veszi körül a gyermekeket.

A melegítő konyhában egy fő konyhai alkalmazott végzi a munkát, de segítségére van egy nyolcórás közfoglalkozású, aki a Kiskinizsről bejáró gyermekek kísérője.

Az ételt a Halmaji Kastély Óvoda és Konyha intézmény konyhájáról (3842 Halmaj, Fő út 17.) szállítják óvodánkba.

Kötelességük a HACCP és a NÉBIH utasításai szerint végezni a munkájukat, nagy gondot kell fordítaniuk a fertőtlenítésre.

Egy nyolcórás óvodatitkár, aki egyben gazdasági ügyintéző is, végzi az intézmény könyvelését, segédkezik a KIRA rendszer használatában. A sokrétű munkáját egy nyolcórás közfoglalkozású segíti.



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

*3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05*

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

A szülővel minden a gyermekével összefüggő adat közölhető, ha az nem sérti a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

2. Az óvodában folyó munka szervezési rendje

A nevelési év a gyermekcsoportok kialakításával kezdődik, az óvoda épületének, kiszolgáló helységeinek és udvarának megismertetésével és az új gyermekek fogadásával folytatódik. Minden csoportban dolgozó óvodapedagógus balesetvédelmi oktatásban részesíti a gyermekeket, elmondja mit szabad és mit nem az óvoda helyiségeiben és udvarán.

Az új gyermekek befogadási időpontja: 2018. 09. 03-tól – 2018. 09. 15-ig tart, kiscsoportban lehetőleg szeptember 30-ig, de egész nevelési évben folyamatos az óvodai felvétel és befogadás.

Az óvodapedagógus a szülővel egyeztetni a befogadás menetét, hogy egyénre szabott és minél zökkenőmentesebb legyen a gyermek óvodába szoktatása.

A befogadó óvodapedagógusok feladata, hogy a családból érkező gyerekekkel ismertesse és szeretesse meg az óvodai életet.

Az új gyermekek szüleivel meg kell ismertetni az óvoda épületét, házirendjét, a Szervezeti és működési szabályzat szülőkre vonatkozó részét, a csoport napi- és heti rendjét. Tájékoztatni kell a szülőket az óvoda céljáról, feladatáról, a pedagógiai programjáról és a szülőket megillető kedvezményeiről.

Mind a négy gyermekcsoportban a Helyi pedagógiai program szerint dolgoznak az óvodapedagógusok. Minden csoport óvodapedagógusai (legkésőbb szeptember 30-ra) elkészíti az éves ütemtervét. Ennek figyelembevételével tervezik meg a heti terveket. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok mindig a saját hetüket tervezik (témáját, célját, feladatait), havonta reflektálnak megvalósulásáról. Mindig építenek egymás munkájára, az elért eredményekre.

Ebben a nevelési évben is minden tőlünk telhetőt meg kell tennünk annak érdekében, hogy a gyermekek örömmel, szívesen jöjjenek az óvodába, minél kevesebb legyen a hiányzások száma.

A gyermek hiányzásának okát mindig fel kell tüntetnünk a csoport hiányzások füzetében.

Az óvodapedagógusoknak jelezniük kell az intézményvezető felé, ha a gyermek igazolatlanul hiányoznak (már a legelső napon).



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

Minden esetben a beteg gyermeket orvoshoz kell küldeni és a gyermeket csak orvosi igazolás ellenében fogadjuk, mivel feladatunk a gyermekek egészségének a megóvása, védelme. Ennek betartása és ellenőrzése az óvodapedagógus feladata és kötelessége!

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Heti öt munkanap, napi 10 órai nyitvatartás, naponta 6³⁰ órától – 16³⁰ óráig.

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt minden csoportban saját óvodapedagógusa végzi a napi fejlesztő nevelő-oktató munkát, végzi a rábízott teendőket (kivétel, ha igazoltan van távol).

Nyitástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel!

A külön foglalkozásokat a fedési időben fél 11 órától fél 12 óráig a csoportok napi munkájának zavarása nélkül szervezzük, bonyolítjuk le.

NAP	1. HÉT	PEDAGÓGUS	2. HÉT	PEDAGÓGUS
HÉTFŐ	Fejlesztés	Árvai Ágnes	Fejlesztés	Árvai Ágnes
KEDD	Gyógytestnevelés	Kákóczkiné Tilles Ildikó	Ének-zene	Milkin Atanaszov Mónika
SZERDA	Hittan	Sántháné Veres Orsolya	Hittan	Sántháné Veres Orsolya
CSÜTÖRTÖK	Kulcsárné féle terápia	Zsirosné Molnár Ildikó	„Ügyes kezek”	Kozma Istvánné
PÉNTEK	Néptánc	Pletenyikné Tóth Judit	Néptánc	Pletenyikné Tóth Judit

Az óvodapedagógusok külön foglalkozásaikról fél évente (január 31.; június 30.) beszámolót készítenek

Minden hónapban eszmegbeszélést tartunk, melynek célja a gyakorlati munka egységesítésére való törekvés, a felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak/lehetőségek keresése, az önértékelésre, a minősítési eljárásra és a tanfelügyeletre való felkészítés, illetve a további feladatok kitűzése, megbeszélése, felelősök kiválasztása.

Az önértékelés gyakorlati megvalósításához, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez, az e-portfólió feltöltéséhez és a minősítési eljárás megszervezéséhez, lebonyolításához segítséget ad Árvai Ágnes köznevelési szakértő, tanfelügyelő óvodapedagógusunk.

A Kiskinizsi 2,5, 3 – 6 illetve 7 éves gyerekek nevelését-oktatását is az intézményünk látja el. A gyermekek szervezett formában érkeznek az óvodába, a Kiskinizsi Önkormányzat falugondnoki gépkocsija szállítja a gyerekeket Kiskinizsről a halmaji óvodába és az óvodából vissza Kiskinizsre.

A gyerekek kíséretéről a Kiskinizsi Polgármester köteles gondoskodni!



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

Falugondnok feladata jelezni, ha nem tudnak kísérőt biztosítani, ebben az esetben az óvoda átvállalja ezt a feladatot!

Indulás előtt a Falugondnok kötelessége bekötni a gyermekeket biztonsági övvel a gyermekülésekbe!

Az óvoda dolgozói munkaköri leírás alapján végzik a napi munkájukat.
Munkaidő beosztás szerint kezdik, illetve fejezik be a munkát.

3. Nevelési évünk kiemelt feladatai

3.1. Belső ellenőrzési munkacsoport

- a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés végrehajtása (óvodapedagógus önértékelése)
- a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekben részvétel
- minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

A belső ellenőrzési csoport tagjai:

NÉV	BEOSZTÁS
1. Képesné Fábíán Ildikó	Intézményvezető-helyettes
2. Árvai Ágnes	Közoktatási szakértő, tanfelügyelő
3. Milkin-Atanaszov Mónika	Óvodapedagógus

A Belső ellenőrzési csoport munkaterv alapján végzi a munkáját. Az éves munkaterv melléklete.

Az alábbi eszközök és információk szükségesek

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házirend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** Harmadik, javított kiadás
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_160127.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára** Negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projekt/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovoda_160128.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.** Harmadik, javított változat



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf

- **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedikdik.pdf
- **Kompetenciaelemzés és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf

- **Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt** közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
 - a tevékenység tervet
 - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplóba
- **Tevékenységlátogatás során** a Hospitálási lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő
- **Jegyzetfüzet**
- **Intézményi gyakorlat ismerete**
- **Értékelő lap kitöltése**
- **Munkatársak véleményei és javaslatai** az egyes kompetenciákat illetően.

A munkacsoport kiemelt feladatai

- **A pedagógus önértékelés lebonyolításában, vezetésében kitüntetett szerepvállalás**
- Az intézmény Önértékelési Programjában való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógusnak a portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint - tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkacsoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) alkalmazásában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásban;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

*3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05*

3.2. További feladataink

- E nevelési évben is kiemelt pedagógiai feladatnak tekintjük az Esélyteremtő óvodai – és a „Együtt egymásért Halmaj községben és térségében” pályázatok megvalósítását.
- A gyermekek testi fejlettségének mérése évi két alkalommal (szeptember, május).
- Pedagógiai munka folyamatát mind a négy csoportban a Helyi Pedagógiai Program biztosítja.
- A játék személyiségformáló szerepének kiemelése.
- Anyanyelvi nevelés fontosságának hangsúlyozása.
- Differenciált fejlesztés.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, személyiségfejlesztése.
- Tanácsadás a szülőknek - szülői klub foglalkozás keretén belül.
- A körülvevő környezet szeretetté, védelmére, megóvására nevelés.
- A mozgás és a sport megszerettetése.
- Egészséges életmódra nevelésen belül főleg a mozgásra és étkezésre nagyobb hangsúlyt fektetünk.
- Séták, kirándulások szervezésével a tágabb természeti és társadalmi környezetünk megismerése, természet szeretetére, védelmére nevelés.
- Saját és társaik testi épségének, testi-lelki egészségének megóvása – a szabadban tartózkodás rendszeressé tétele, maximális kihasználása. (Naponta – az időjárástól függetlenül – minimum 30 perc, de minél több időt töltsenek a szabadban, a friss levegőn) – Minden évben kiemelt feladatunknak tekintjük.
- Ünnepeink, népi kultúránkból fakadó hagyományaink szervezése, rendezése, lebonyolítása.
- Mások elfogadását lehetővé tevő légkör megteremtése, melyben megismerjük az emberi együttélés szabályait és be is tartjuk azokat (segítségnyújtás, példaadás, tolerancia).
- A Halmaji Gárdonyi Géza Általános Iskolával való szakmai kapcsolat tartása, bővítés lehetőségeinek feltárása. Az eddigi gyakorlatok folytatása, mélyítése (közös programok, egymás rendezvényein való részvétel, egymás munkájának a megismerése, hospitálás stb.)
- A Cigány Kisebbségi Önkormányzattal való kölcsönös jó kapcsolat fenntartása, ápolása.
- A civil szervezetekkel (a Halmaji Őszi Napsugár Szépkorúak Egyesületével és a Kiskinizsi Nyugdíjas Klubbal) a további jó kapcsolat ápolása, mélyítése, bővítése.
- A község rendezvényein való aktív részvétel, szereplések megszervezése, fellépés.
- A kistérségi óvodákkal kapcsolattartás pl. versenyek, hospitálásának megszervezése, lebonyolítása, vezetői megbeszélések – szükség szerint.



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

- A Szakszolgálattal való hatékony együttműködés, melyben segít az is, hogy a Megyei Szakszolgálat Tagintézménye Szikszóról Halmajra költözött, így ezt kihasználva személyes kapcsolatot tudunk kialakítani, ápolni.
- A családsegítő munkatársakkal a jó kapcsolat ápolása, esetmegbeszéléseken való részvétel.
- A nevelt gyermekek gyámjaival és családsegítő szakemberekkel a folyamatos kapcsolattartás.

3.3. Az óvodapedagógusok dokumentációval kapcsolatos feladatai

- a Felvételi és mulasztási napló, Hiányzások füzet, Étkezési nyilvántartás pontos napra kész vezetése
- az óvodai csoportnapló folyamatos vezetése
- a gyermekek testi fejlettségének mérése szeptember és május hónapban (csoportnapló)
- a fejlődési naplók pontos vezetése évente kétszer (november, május)
- a mérések elkészítése (megfigyelés, DIFER), rögzítése, értékelése a nevelési évben kétszer (október, április)
- minden gyermek részére egyéni fejlesztési tervek készítése, napra kész vezetése
- a szülők negyedéves tájékoztatása a gyermek fejlődéséről – a szülő a jellemzés megismerését a csoportnaplóban aláírásával látja el
- a mérési és értékelési munkacsoport tervének elkészítése, megvalósítása, évente kétszer beszámoló készítése a munkájukról (január 31., június 30.)
- munkaközösség vezető munkatervének elkészítése, végrehajtásának megszervezése, lebonyolítása, nevelési év végi beszámoló (június 30.)
- az önértékelési csoport önértékelési tervének elkészítése, megvalósítása, nevelési év végén beszámoló (június 30.)
- gyermekvédelmi felelős munkájáról beszámoló (június 30.)
- külön foglalkozásokról minden óvodapedagógustól beszámoló (június 30.)
- hospitálás alkalmával jegyzőkönyv és értékelőlap készítése, leadása
- önértékelési teendők határidőre történő elvégzése




Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

4.Feladatellátási terv

Feladat/tevékenység	Feladatmegosztásban felelős	Határidő
Szülői nyilatkozatok begyűjtése	óvodapedagógusok	folyamatos érkezéskor
Befogadási terv készítése Új gyerekek befogadása	óvodapedagógusok	augusztus 31. kiscsoportban folyamatos
Felvételi és mulasztási naplók megnyitása	óvodapedagógusok	szeptember 20.
Csoportnaplók megnyitása	óvodapedagógusok	szeptember 20.
Nevelési tervek, heti- és napirend elkészítése	óvodapedagógusok	szeptember 20.
Tanév eleji nevelési szintmérés Kiscsoport	óvodapedagógusok	szeptember 30. október 15.
Külön foglalkozások iránti igények felmérése	Csoportvezető óvodapedagógusok	szeptember 30.
Szükség és igény szerint kommunikáció a szülőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, GYIVI szakembereivel, iskolával és a fenntartókkal	intézményvezető óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	szeptembertől folyamatos
Kapcsolat felvétele a Szakszolgálattal	intézményvezető óvodapedagógusok	folyamatos
A három és öt éves korú gyermekek logopédiai szűrővizsgálata	óvodapedagógusok logopédus	szeptember
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatának kezdeményezése a Szakszolgáltatnál	fejlesztőpedagógus (Szakszolgálat) intézményvezető óvodapedagógusok	folyamatos
Szülői értekezletek megtartása	óvodapedagógusok	folyamatos
Szülői szervezet megalakulása	vezető helyettes SZMK elnök és tagok	október 05.
Részvétel a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein	intézményvezető gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Gyivi szakembereivel kapcsolattartás	intézményvezető óvodapedagógusok	folyamatos
Mikro- és csoportos foglalkozások indítása	óvodapedagógusok	október 01.

	Halmaji Kastély Óvoda és Konyha	<p style="text-align: right;"> 3842. Halmaj Táncsics út 8. Tel., fax: 06-46-574-226/4 OM azonosító: 202143 Adószám: 15549367-2-05 </p>
--	--	---

A munkaközösség, munkacsoportok munkájának beindítása	munkaközösség vezető	október 15.
Gondozatlanság, elhanyagoltság, bántalmazás esetén fel kell hívni a szülők figyelmét a megfelelő gondozás szükségességére, minden esetben jelzési kötelezettséggel kell élni az illetékesek felé	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős intézményvezető	folyamatos
A munkatervben meghatározott ünnepek megtartása, a programok lebonyolítása.	óvodapedagógusok intézményvezető	folyamatos
A vezetői ellenőrzésekhez kapcsolódóan hospitálások szervezése a saját csoportban és más óvodán belüli csoportokban.	intézményvezető vezető helyettes óvodapedagógusok	október 15-től folyamatosan április 30-ig
Októberi statisztikához adatok gyűjtése	intézményvezető óvodapedagógusok	október 10.
DIFER mérés 4 éves kortól	óvodapedagógusok	október 30. március 20.- tankötelesek április 30.
Az óvodás gyermekek fogorvosi szűrővizsgálata	óvodapedagógusok fogorvos	október
Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő tanköteles névsorának leadása	Mókus és Süni csoport óvodapedagógusai intézményvezető	január 15.
KIR rendszer pontos használata	intézményvezető	folyamatos
Féléves nevelőmunka értékelése	intézményvezető	január 30.
Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Óvodapedagógusok	március 15.
Iskolaérettségi szakvélemények átadása a szülőknek	Mókus és Süni csoport óvodapedagógusai	március 30.
Éves nevelőmunka értékelése	intézményvezető	augusztus 31.
Gyermekvédelmi munka éves értékelése	gyermekvédelmi felelős	június 30.
Szakmai munkaközösség éves munkájának értékelése	munkaközösség- vezető	június 30.
A külön foglalkozásokról beszámoló, értékelés	érintett óvodapedagógusok	június 30.
Az önértékelési csoport munkájának éves értékelése	vezető helyettes	június 30.

	Halmaji Kastély Óvoda és Konyha	3842. Halmaj Táncsics út 8. Tel., fax: 06-46-574-226/4 OM azonosító: 202143 Adószám: 15549367-2-05
--	--	--

Mérés-értékelés csoport éves beszámolója	Árvai Ágnes óvodapedagógus	június 30.
oktatas.hu megismerése, használata	minden óvodapedagógus	folyamatos
Tűz- munka- és balesetvédelmi oktatás	intézményvezető	május 31.

V. ÉRTEKEZLETEK

1. Nevelőtestületi, szakalkalmazotti

Fajtája	Időpont	Téma	Felelős
Nevelési évet nyitó	2018. 08. 31.	SZMSZ elfogadása Pedagógiai program aktualizálása, elfogadása A tavalyi nevelési év értékelése, elfogadása. Az éves munkaterv megismerése, vélemények kikérése, kiegészítése, elfogadása A teendők megbeszélése	Zsírosné Becse Gizella intézményvezető
Féléves értekezlet	2019. 01. 31.	A 2018/2019. nevelési év I. félévének értékelése, a II. félév programjainak megbeszélése, vélemények megfogalmazása	Zsírosné Becse Gizella intézményvezető
Nevelési évet záró	2019. 08. 30.	Az éves nevelő munkánk tapasztalatai, az elért célok, megvalósult feladatok értékelése, véleménynyilvánítás, a munkavégzés elismerése – szóbeli elismerés	Zsírosné Becse Gizella intézményvezető

2. Nevelési értekezlet

Időpont	Téma	Felelős
2018. 09. 17.	Mihály-napi vásár megbeszélése, feladatok kiosztása, eszközök, anyagok megbeszélése	Árvai Ágnes Képesné Fábrián Ildikó
2018. 11. 12.	Kézműves családi nap forgatókönyvének megbeszélése, eszközök összeírása, felelősök kiválasztása	Zsírosné Becse Gizella
2018. 11. 26.	Mikulási ünnepség megbeszélése	Milkin-Atanaszov Mónika
2018. 12. 10.	Karácsony közös ünneplésének megbeszélése, felelősök megválasztása	Zsírosné Becse Gizella
2019. 02. 04.	Farsangi multság megbeszélése, szervezése	Zsírosné Molnár Ildikó

	Halmaji Kastély Óvoda és Konyha	3842. Halmaj Táncsics út 8. Tel., fax: 06-46-574-226/4 OM azonosító: 202143 Adószám: 15549367-2-05
--	--	---

2019. 02. 11.	Farsangi mulatság lebonyolítása	minden óvodapedagógus
2019. 03. 29.	Tanköteles gyermekek jellemzésének megbeszélése, szakvélemény Kézműves foglalkozással kapcsolatos megbeszélés	Mókus- és Süni csoport óvodapedagógusai Kozma Istvánné
2019. 05. 13.	Óvodai évváró, ballagás szervezésének, lebonyolításának megbeszélése, feladatok kiosztása	Árvai Ágnes óvodapedagógus

Belső továbbképzés szervezése

A kollégák közül aki külső továbbképzésen vesz részt vagy más intézménynél tapasztalatot szerzett, belső továbbképzés alkalmával átadja tudását, információit a kollégáknak – tudásmegosztás.

A közalkalmazott (pedagógus, oktató-nevelő munkát segítő) elmondhatja véleményét a munkájával és az óvoda eredményességével kapcsolatosan, ötletekkel, észrevételeikkel segíthetik a még hatékonyabb munkát.

3. Szülői

Fajtája	Időpont	Téma	Felelős
Csoportonként	2018. 09. 17. – 09. 24.	Tájékoztatás: SZMSZ szülőkre vonatkozó része Pedagógiai programról Törvényi változásokról Nevelési év feladatairól, munkánkról, közös programokról, ünnepekről Gyermekvédelmi feladatokról Házirend ismertetése, elfogadása Csoportszokások ismertetése Hetirend, napirend megismerése Kötetlen beszélgetés Szülői munkaközösség tagjainak megválasztása	Csoport óvodapedagógusai
Csoportonként	2019. 01. 28.	Első féléves munka, nevelő-fejlesztő tevékenység, csoportok fejlettségének értékelése, szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése. A megvalósult programok értékelése, a	Csoport óvodapedagógusai

	Halmaji Kastély Óvoda és Konyha	3842. Halmaj Táncsics út 8. Tel., fax: 06-46-574-226/4 OM azonosító: 202143 Adószám: 15549367-2-05
--	--	--

		további terveink, elképzeléseink ismertetése a nevelési évre.	
Nagycsoport	2019. 04. 29.	Ballagás megbeszélése.	Árvai Ágnes Milkin-Atanaszov Mónika Képesné Fábián Ildikó Sántháné Veres Orsolya

Fogadó órák időpontjai az intézményvezetővel előzetes bejelentkezés alapján, az óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban. Évente legalább három alkalommal (negyedévente) a gyermekek fejlődésének megismerése, a további nevelés céljából szülői konzultáció.

VI. MUNKAKÖZÖSSÉG

Intézményünkben egy munkaközösség működik: környezetből, minden óvodapedagógus a tagja.

Célunk, hogy gyermekeinket tudatosan neveljük a környezetünk szépségének megláttatására megóvására, a kék bolygó védelmére.

Környezettudatos magatartásra nevelés

Témája: környezetvédelem az óvodában.

Vezetője: Sántháné Veres Orsolya
óvodapedagógus

A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:

- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére törekvés
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megbeszélése a munkaközösség tagjaival
- Új információk gyűjtése megosztása a nevelőtestülettel
- Nyitott szemmel járjon a világban
- A pedagógusok ellenőrzéséből is vegye ki a részét
- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoport munkájának segítésében

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben, felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- A tapasztalatokat, tudásokat, információkat adják át egymásnak
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

VII. MUNKACSOPORTOK

Intézményünkben két munkacsoport működik a Belső ellenőrzési – és a Mérési-értékelési munkacsoport.

A Belső ellenőrzési munkacsoport munkáját már a munkaterv tartalmazza.

A Mérési-értékelési munkacsoport vezetője:

- egységes mérési gyakorlatot figyelemmel kíséri
- a csoportokban elkészített mérési eredmények függvényében az óvoda egészére átfogó értékelést készít november és június hónapban.

VIII. ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumokban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelés) és a külső szakmai ellenőrzés, értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok szerint történik.

Időpont	Érintettek	Ellenőrzés tárgya	Szempontjai
Szeptember	Óvodapedagógusok	Befogadási terv, beszoktatás Csoport dokumentációi Étkezési nyilvántartás Szülői értekezlet	Terv teljesítése Megnyitása, pontos vezetése Megtartása, lebonyolítása
	Dajkák	Együttműködés Beszoktatás elősegítése Takarítási feladatok elvégzése	Óvodapedagógusokkal jó kapcsolat, segédkezés Az aktuális feladatok ellátása
	Konyhai dolgozók	Általános rend, tisztaság Ételminta eltevése Előírt dokumentumok vezetése	Takarítási feladatok A pontos, előírtaknak megfelelően Pontos nyilvántartása, vezetése

	Halmaji Kastély Óvoda és Konyha	<p style="text-align: right;">3842. Halmaj Táncsics út 8. Tel., fax: 06-46-574-226/4 OM azonosító: 202143 Adószám: 15549367-2-05</p>
--	--	--

Október	Óvodapedagógusok	Csoport dokumentációi Problémás gyermekek feltérképezése, vizsgálati lapok kitöltése Munkaidő nyilvántartás vezetése	Napra kész vezetése Megtörtént-e? Napra kész-e? Pontos-e?
	Dajkák	Egyéni megbízatások Általános rend és tisztaság Jelenléti ív vezetése Óvodát érintő feladatvégzés összehangolása	A feladatok pontos elvégzése Napra kész, pontos-e? A munka menete megfelel-e a nap zavartalan működéséhez.
	Konyhai dolgozók	Általános rend és tisztaság Ételmaradék, hulladék Ételek adagolása Jelenléti ív vezetése	Fertőtlenítés, takarítás Megfelelő tárolása megfelelő mennyiség kiosztása Napra kész, pontos-e?
November	Óvodapedagógusok	Hospitálások DIFER mérés 4 éves kortól Gyermeki fejlődés nyomon követése Gyermekek egyéni értékelése a szülőknek	Megszervezésre kerültek Elkészültek-e?
	Dajkák	Nevelőmunka segítése	Együtműködik-e a csoport óvónőivel?
	Konyhai dolgozók	Ételminta elzárása, tárolása	Előírásnak megfelelő-e? Betartják-e a HACCP és a NÉBIH utasításait
Január	Óvodapedagógusok	Iskolaérettség vizsgálatához adatlap töltése Dokumentációk: egyéni fejlesztési tervek, étkezés nyilvántartás és hiányzási füzet vezetése	Szükség esetén megtörtént-e? Napra kész-e és pontosan van-e vezetve a csoport dokumentációi?
	Dajkák	Intézmény takarítása, zárása Takarítási lapok vezetése	Higiéniai szemle Pontos vezetése, feladatok elvégzése időben megtörtént-e?

	Halmaji Kastély Óvoda és Konyha	<p style="text-align: right;">3842. Halmaj Táncsics út 8. Tel., fax: 06-46-574-226/4 OM azonosító: 202143 Adószám: 15549367-2-05</p>
--	--	--

	Konyhai dolgozók	Konyha általános rendje, tisztasága Takarítási lapok vezetése	Higiéniájának ellenőrzése Pontos vezetése, feladatok elvégzése időben megtörtént-e?
Március	Óvodapedagógusok	Dokumentációk vezetése Egyéni megbízatások Iskolaérettség	Napra kész és pontosan-e? Teljesültek-e? Megállapítása megtörtént-e: Az óvodai szakvélemények és a szülők részére a jellemzések a tanköteles gyermekekről elkészültek-e?
	Dajkák	Általános rend és tisztaság Jelenléti ív vezetése	Higiénia Napra kész, pontos?
	Konyhai dolgozók	Az ételek szállítása, kiadása	Megfelelő-e?
Április	Óvodapedagógusok	Gyermekek egyéni értékelése a szülőknek DIFER mérés elvégzése Hospitálások Dokumentációk	Megtörténtek-e? Napra készek-e?
	Dajkák	Nevelőmunka segítése	Együttműködés zavartalan-e?
	Konyhai dolgozók	Konyha fertőtlenítése Előírt dokumentumok vezetése Ételminta!	Higiénia Pontos, napra kész vezetése Eltevésének szabályai szerint történik-e?
Június	Óvodapedagógusok	Gyermekek fejlődésének nyomon követése Gyermekcsoportok neveltségi szintje Dokumentációk ellenőrzése Szülőkkel megbeszélni a gyermekek értékelését	Megtörtént-e az év végi értékelés?

	Halmaji Kastély Óvoda és Konyha	3842. Halmaj Táncsics út 8. Tel., fax: 06-46-574-226/4 OM azonosító: 202143 Adószám: 15549367-2-05
--	--	--

	Dajkák	Takarítási lapok vezetése Jelenléti ív vezetése	Pontos, napra kész?
	Konyhai dolgozók	Tisztaság! Takarítási lapok vezetése	Fertőtlenítés? Pontos, napra kész?

VIII. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

Óvoda és a szülők

A szülők mindenkori reális kéréseit, kezdeményezéseit lehetőség szerint figyelembe vesszük. Mint a szülőkkel, mint a nagyszülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló partneri kapcsolatot kialakítani, tovább erősíteni. Az elkövetkező időszakban is ezt a partneri kapcsolatot szeretnénk mélyíteni, fejleszteni. Arra törekszünk, hogy a szülők érezzék és lássák, hogy számítunk rájuk, várjuk segítségüket, szeretnénk velük együtt közösen megvalósítani a kitűzött céljainkat. Megnyilvánulásainkat, kéréseinket ne támadásnak véljék, ezt minél tapintatosabban kell közölni velük, ne adjuk okot a támadásra. Törekednünk kell arra, hogy megértsék az óvodai élet szabályait, elfogadják és betartsák azt.

Az alapidokumentumokban foglaltakat megismerjék és betartására törekedjenek. A pedagógusok emberi méltóságát tiszteletbe tartásuk, gyermekeiknek példát mutassanak ebben.

A pedagógiai programunkban is megjelenített hagyományok, ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai:

Zártkörű

Időpont	jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Felelősök
2018. 10. 29 - 31.	Tök-hét	Kákóczkiné Tilles Ildikó
2018. 11. 09.	Márton-nap	Minden óvodapedagógus
2018. 12. 07.	Mikulási zenés műsor	Zsírosné Becse Gizella
2018. 12. 18.	Kántálás	Sántháné Veres Orsolya
2019. 02. 02.	Maci-nap	Minden óvodapedagógus
2019. 02. 11.	Farsangi ünnepség, alakoskodás	Zsírosné Molnár Ildikó
2019. 04. 24.	A Föld napjának megünneplése (04. 22.)	Sántháné Veres Orsolya
2019. 05. 20 -24.	Gyermeknap rendezvénysorozat	Zsírosné Becse Gizella és minden óvodapedagógus

	Halmaji Kastély Óvoda és Konyha	3842. Halmaj Táncsics út 8. Tel., fax: 06-46-574-226/4 OM azonosító: 202143 Adószám: 15549367-2-05
--	--	--

Nyílt napok

Szülőkkel közös		Felelősök
2018. 09. 28.	Mihály – napi vásár	Mókus- és Süni csoport óvodapedagógusai
2018. 10. 24.	Kézművesfoglalkozás	Kákóczkiné Tilles Ildikó
2018. 11. 26.	Adventi munkadélután	Kozma Istvánné
2018. 12. 06.	Mikulási ünnepség	Pletenyikné Tóth Judit
2018. 12. 17.	Óvoda karácsonyfája alatt Betlehemi játék	Sánthné Veres Orsolya
2019. 03. 26.	Húsvéti munkadélután	Zsírosné Molnár Ildikó
2019. 05. 04.	Anyák-napi ünnepség	Minden óvodapedagógus
2019. 05. 24.	Sport-nap Családi nap	Kákóczkiné Tilles Ildikó Zsírosné Becse Gizella
2019. 05. 31.	Évzáró, ballagás	Mókus- és Süni csoport óvodapedagógus

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógia célú óvodai nyílt nap

Leendő óvodásainkat szülőkkel együtt várjuk, 2019. május 09-én 9 óra 30 perctől 12 óráig

- bepillantást nyernek az óvodai élet mindennapjaiba
- bekapcsolódhatnak a gyermekeknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokásrendszerével és szabályzataival kapcsolatosan

Felelős: Kozma Istvánné és Zsírosné Molnár Ildikó óvodapedagógusok

Óvoda – iskola

Kapcsolattartás formái:

- Évnyitón való részvétel – gyermekek bevezetése
- Tapasztalatcsere az elsős tanító nénikkel, óvodapedagógusok látogatása az első osztályban
- Egymás rendezvényein való részvétel
- Elsős tanító nénik meghívása a nagy- és a nagy-középső csoportba
- Hospitálás szervezése a két intézményben
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
- Nyílt napok tartása
- Közös játék az elsősökkel

Felelős: Zsírosné Becse Gizella
Kozma Istvánné
Árvai Ágnes
Milkin-Atanaszov Mónika



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

Intézmény és a fenntartó

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Intézmény munkatervének megbeszélése, megküldése
- Napi kapcsolat
- Fenntartói látogatás, ellenőrzés
- Önkormányzati ülésen való részvétel
- Beszámoló a munkánkról - kérésre

Felelős: Zsírosné Becse Gizella

Óvodánk egyéb kapcsolatai

Védőnő:

- Gyermekünk általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése;
- Gerinc – talp deformitások kiszűrése;
- Hallás – látás vizsgálat

Fogorvos:

- Fogak ellenőrzése

Felelős: Zsírosné Becse Gizella
Csoport óvodapedagógusai

Szakszolgálattal

- Kiszűrt gyermekek további vizsgálata
- Magatartási, nevelési problémás gyerekek és
- Iskolaérettségi vizsgálat a jelentkeztetett gyermekek körében.

Felelős: Zsírosné Becse Gizella
Csoport óvodapedagógusai

Családsegítő szolgálattal

A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, családlátogatás.

Felelős: Milkin-Atanaszov Mónika


Nevelőszülői tanácsadókkal, gyámokkal

A nevelésbe vett gyermekek nevelőszülői tanácsadóival kölcsönös kapcsolattartás. A problémák megbeszélése, egymás segítése a gyermekek sikeres nevelése érdekében.

Felelős: Zsírosné Becse Gizella
Csoport óvodapedagógusai

Civil szervezetekkel

A helyi civil szervezettel a Halmaji Őszi Napsugár Szépkorúak Egyesületével és a Kiskinizsi Nyugdíjas Klubbal közös programok szervezése, lebonyolítása.

	Halmaji Kastély Óvoda és Konyha	3842. Halmaj Táncsics út 8. Tel., fax: 06-46-574-226/4 OM azonosító: 202143 Adószám: 15549367-2-05
--	--	---

Halmaji Őszi Napsugár Szépkorúak Egyesületével		Kiskinizsi Nyugdíjas Klubbal
2018. 09. 28.	Mihály – napi vásár	X
2018. 12. 14.	Idősek napja	
2018. 12. 17.	Óvoda karácsonyfájának díszítése, közös ünnepelés	X
2019. 03. 26.	Húsvéti készülődés	X
2019. 05. 31.	Évzáró, ballagás	X

Felelős: Zsírosné Becse Gizella
Zsírosné Molnár Ildikó

Partnereink képviselőiben:

Halmaji Gárdonyi Géza Általános Iskola:	Medvéne Bársony Katalin igazgató Tóthné Kecskés Ildikó igazgató helyett Alsós tanító nénik
Halmaji, Kiskinizsi Községek	Tóth József polgármester, Halmaji, Kiskinizsi Községek Önkormányzatainak Intézményfenntartó Társulás elnöke
Önkormányzatainak Intézményfenntartó Társulása:	Orosz Miklósné polgármester, elnökhelyettes
Halmaj Község Önkormányzata:	Tóth Ferencné jegyző Kissné Kiss Mariann családgondozó
Gyermekjóléti családsegítő:	Kiss Viktória
Cigány Nemzetiségi Önkormányzata:	Budai László elnök
Munkavédelmi megbízott:	Gaál Zoltán
Tűzvédelmi megbízott:	Gyulai Róbert
Családsegítő szolgálat:	Réthyne Ádám Viktória
Védőnő:	Lackó Katalin
Háziorvos:	Dr. Lipusz Lóránt
Fogorvos:	Dr. Vass Éva
Szakszolgálat vezető:	Balák Attila
Fejlesztőpedagógus:	Bodnárne Nyilasán Anikó
Civil szervezetek:	Gulyás Istvánné a Halmaji Őszi Napsugár Szépkorúak Egyesületének elnöke Nagy Sándorné Kiskinizsi Nyugdíjas Klub elnöke
Szülői munkaközösség elnöke:	Szilágyiné Ádám Alexandra



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

IX. MÉRÉSEK

- Pedagógus önértékelése, teljesítményértékelése
- Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak teljesítményértékelése.
- Gyerekek mérése: 4 éves kor felett DIFER mérőeszközzel
kisebb korban megfigyeléssel történik.
- Szülők elégedettség mérése
Kérdőívek, beszélgetések útján.
- A Halmaji Gárdonyi Géza Általános Iskola 1. és 2. osztályos tanítónőinek
elégedettség mérése - kérdőív segítségével, beszélgetéssel.
- Fenntartók megelégedettségének mérése – kérdőív kitöltésével, beszélgetéssel
beszámoló elfogadásával, vagy annak kiegészítésével.

Felelős: Képesné Fábián Ildikó intézményvezető-helyettes
Zsírosné Becse Gizella intézményvezető

X. HELYETTESÍTÉS RENDJE

Vezető távolléte esetén:

1. Képesné Fábián Ildikó – intézményvezető-helyettes
2. Sántháné Veres Orsolya – munkaközösség vezető
3. Milkin-Atanaszov Mónika
4. Árvai Ágnes
5. Kozma Istvánné
6. Pletenyikné Tóth Judit
7. Zsírosné Molnár Ildikó
8. Kákóczkiné Tilles Ildikó



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

*3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05*

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a szülői nyilatkozat (aláírás) és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Halmaj, 2018. 08. 22. (Egyeztetés az óvodavezetés tagjaival, fenntartóval és a szülők képviselőjével).

Halmaj, 2018. 08. 31. (Munkaterv elfogadása: Jegyzőkönyv melléklete).

Zsírosné Becse Gizella
intézményvezető



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

XI. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette:** a Halmaji Kastély Óvoda és Konyha nevelőtestülete

Kelt: Halmaj, 2018. 08. 21.


.....
óvodavezető

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott: Nyílt szavazással 100% igen szavazattal változtatás nélkül elfogadta.

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Halmaj, 2018. 08. 31.


.....
az alkalmazottak közössége nevében

Az óvodában működő Szülői Szervezet/Közösség

kelt: Halmaj, 2018. 08. 22.


.....
Szülői munkaközösség elnöke

Az óvoda 2018/2019. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul:

a.) Főbejárt előtetője


a fenntartó az egyetértését megadta, ha anyagi forrás lesz rá elkészül.

Halmaj, 2018. 08. 22.


.....
fenntartó képviselőjében

Az óvoda nevelőtestülete **át nem ruházható jogkörében** a 2018/2019. évre szóló munkatervét 2018. 08. 31. napján tartott határozatképes ülésén a 81-2/2018. számú határozatával, 100%-os igen szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Halmaj, 2018. 08. 31.


.....
nevelőtestület nevében



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere a többször módosított:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről
- Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat
 - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
 - Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
 - ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ
- A Halmaj, Kiskinizs Községek Önkormányzatainak Intézményfenntartó Társulás Tanácsa idevonatkozó társulási rendeletei
- A Halmaji Kastély Óvoda és Konyha működését szabályozó dokumentumok
www.halmaj.hu



Halmaji Kastély Óvoda és Konyha

3842. Halmaj
Táncsics út 8.
Tel., fax: 06-46-574-226/4
OM azonosító: 202143
Adószám: 15549367-2-05